

1. [Anwani Yako]
Mtaa wa Uhuru
Mji, 12345
Barua pepe: wewe@example.com
Simu: +255 700 123 456
2. [tarehe]10 Novemba 2025

3. [anwani ya mpokeaji]
Kwa: Meneja wa Ajira
Kampuni ya Masoko ya Acme
S.L.P. 456
Jiji la Biashara, 67890

4. [Mada]: Maombi ya Nafasi ya Mratibu wa Masoko (Ref: 2025-MK01)
Mada: Maombi ya Nafasi ya Mratibu wa Masoko (Ref: 2025-MK01)
5. [Salamu ya utangulizi]
Mheshimiwa Meneja,

6. [Aya ya mwanzo (eleza kusudi)]
Ninaandika kuomba nafasi ya Mratibu wa Masoko iliyotangazwa kwenye tovuti yako tarehe 1 Novemba 2025. Nina shahada ya masoko na uzoefu wa miaka mitatu katika kusimamia kampeni za mitandao ya kijamii.

7. [Aya kuu (maelezo, ushahidi, au ombi)]

Kwa sasa nafanya kazi katika Bright Agency ambapo niliongeza ushiriki wa wateja kwa asilimia 35 kupitia kampeni za barua pepe. Ninajua kutumia Google Analytics, Mailchimp, na HTML ya msingi.

8. [Aya ya mwisho (muhtasari au wito wa kuchukua hatua)]

Ningefurahi kujadili jinsi ninavyoweza kuchangia mafanikio ya kampuni yako. Naweza kupatikana kupitia +255 700 123 456 au wewe@example.com.

9. [Hitimisho la heshima]

Nashukuru kwa muda wako na natumaini kupata majibu chanya.

10. [Sahihi na jina kamili]

Wako mwaminifu, [jina kamili]

[sahihi]

11. [Viambatisho au nakala]